

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobka Miejskiego nr 2
w Głogowie

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 3
Rozdział 2.	WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA	str. 4
Rozdział 3.	ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA.....	str. 5
Rozdział 4.	ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA.....	str. 7
Rozdział 5.	PRAWA DZIECKA.....	str. 11
Rozdział 6.	PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW.....	str. 12
Rozdział 7.	GOSPODARKA FINANSOWA	str. 13
Rozdział 8.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 14

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Żłobek Miejski nr 2 w Głogowie jest wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych i działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019, poz.409),
 - 2) Statutu Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Głogowie (Dz. U. Województwa Dolnośląskiego 2016, poz. 2557),
 - 3) niniejszego Regulaminu organizacyjnego
 - 4) oraz innych aktów prawa miejscowego, w tym w szczególności uchwał Rady Miejskiej w Głogowie w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie i opłat za pobyt dziecka Żłobku.

§ 2.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie,
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego w Głogowie z siedzibą przy ulicy Herkulesa 4,
- 3) sutatucie – należy przez to rozumieć Statut Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie.

§ 3.

1. Regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie zwanego dalej „Żłobkiem” określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku, w tym:
 - 1) przebieg procesu udzielania świadczeń,
 - 2) rodzaj i zakres udzielanych świadczeń,
 - 3) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców,
 - b) prawa dziecka;
 - 4) obsadę osobową Żłobka.
2. Integralną częścią regulaminu Żłobka jest schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa realizująca zadania gminy z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat.
2. Żłobek dysponuje 48 miejscami dla dzieci w 2 grupach wiekowych – 1 grupa dzieci młodszych, 1 grupa dzieci starszych.
3. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci, o których mowa w § 4 pkt. 1.
4. Cele i zadania Żłobka określa Statut.
5. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Głogowa.

§ 5.

Dyrektor Żłobka może określić w drodze zarządzenia procedury i standardy postępowania w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości usług świadczonych przez Żłobek.

§ 6.

1. Żłobek prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

Rozdział 2

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

1. Naboru dzieci dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.
2. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:
 - a) dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat,
 - b) dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
 - c) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Głogów.
3. Preferencje w naborze do Żłobka posiadają dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka.

4. Szczegółowe zasady przyjęć, kryteria i punkty kwalifikacyjne opracowane są przez dyrektora Żłobka w „Procedurze Rekrutacji Dzieci do Żłobka”.
5. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji i kontynuują pobyt w Żłobku jeżeli spełniają warunki określone w ust. 2.
6. Kwalifikacja dziecka do żłobka uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów, oraz ilości wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.
7. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział 3

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§ 7.

Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia w danym roku szkolnym lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – do 4 roku życia.

§ 8.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zgodnie z zapisami Konwencji Praw Dziecka, w czasie miesięcznej przerwy wakacyjnej uwzględnia się prawo dziecka do wypoczynku.
3. W celu zapewnienia właściwej organizacji pracy, Żłobek prowadzi zapisy dzieci na dni robocze pomiędzy dniami wolnymi. Żłobek jest czynny, jeśli do placówki zostanie zapisanych co najmniej 10 dzieci. Rodzice, którzy zapiszą dziecko do Żłobka na w/w dni ponoszą koszty stawki dziennej za wyżywienie nawet, jeśli dziecko będzie nieobecne w tym dniu.
4. Żłobek jest czynny w godzinach od 6.00 do 16.30, świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony,

za dodatkową opłatą w godzinach pracy Żłobka ustaloną zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Miasta.

5. Dzieci ze względów organizacyjnych należy odebrać z grupy do godz. 16.15.
6. Praca opiekuńczo – wychowawcza i dydaktyczna prowadzona jest na podstawie rocznego planu pracy oraz miesięcznych planów pracy opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych opracowywanych przez opiekunów.
7. Organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.

§ 9.

1. Żłobkiem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Żłobku pracowników administracji i obsługi.
3. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje osoba przez niego wyznaczona.

§ 10.

1. W Żłobku zatrudnione są osoby na niżej wymienionych stanowiskach pracy:
 - 1) dyrektora Żłobka,
 - 2) głównego księgowego
 - 3) kierownika administracyjno – gospodarczego,
 - 4) pielęgniarki,
 - 5) opiekunki,
 - 6) robotnika do prac lekkich (praczka),
 - 7) robotnika wykwalifikowanego (pracownik obsługi).
2. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określają zakresy ich czynności, Regulamin organizacyjny Żłobka, kodeks pracy i inne przepisy.

Rozdział 4

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 11.

1. Zgodnie ze Statutem Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje:
- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) wyżywienie,
 - 3) higienę snu i wypoczynku,
 - 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
 - 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,
 - 6) wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej,
 - 7) działania profilaktyczne i promujące zdrowie,
 - 8) działania w zakresie kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
 - 9) bieżący kontakt z rodzicami.

§ 12.

Żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymogami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła.

§ 13.

Opiekę profilaktyczną nad dziećmi oraz edukację zdrowotną wśród rodziców sprawują opiekunki i pielęgniarka.

§ 14.

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do Żłobka tylko dzieci, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu innych dzieci i personelu. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
2. W sytuacji rażących przypadków związanych z przyprawdaniem do Żłobka dzieci będących w trakcie infekcji zagrażającej zdrowiu dziecka i innych osób z placówki, opiekun ma prawo żądać od rodziców przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Żłobka.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka pogorszenia się stanu zdrowia w trakcie pobytu w Żłobku, dziecko poddaje się ocenie pielęgniarskiej, a jeżeli zaistnieje taka konieczność udzielana jest pierwsza pomoc. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie przez opiekunkę Żłobka i jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka.
4. Żłobek nie posiada uprawnień do podawania dziecku lekarstw. Obowiązek zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki lekarskiej oraz samego leczenia spoczywa wyłącznie na rodzicach (prawnych opiekunach).

§ 15.

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub uprawnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - 1) dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze, zgodnie z ich możliwościami psychoruchowymi,
 - 2) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - 3) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne powierzonych dzieci,
 - 4) opiekun nie może pod żadnym pozorem pozostawić dzieci bez opieki (w nagłej sytuacji musi zapewnić dzieciom opiekę innego pracownika Żłobka),
 - 5) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,

- 6) każdorazowo opiekun lub wyznaczony pracownik kontroluje plac zabaw oraz sprzęt znajdujący się na nim,
- 7) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.

§ 16.

Szczegółowe zasady przyrowadzania i odbierania dzieci

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odbierane przez osobę pełnoletnią, imiennie upoważnioną. Upoważnienie zostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Osoba upoważniona, o której mowa w ust.1 – w każdym przypadku odbioru dziecka ze Żłobka okazuje dowód tożsamości.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. W przypadku telefonicznej prośby rodzica (upoważnienia słownego), dotyczącej odbioru dziecka, opiekun zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować w rejestrze upoważnień telefonicznych.
5. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
6. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie alkoholowe i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
7. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), opiekun ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora Żłobka oraz zgłosić fakt niemożności skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami/ Policji.

§ 17.

1. Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny.
2. Wysokość opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat określa stosowna uchwała Rady Miasta w Głogowie.
3. Podstawę naliczenia opłat za Żłobek, stanowi miesięczna ewidencja faktycznej liczby godzin pobytu dziecka w placówce, prowadzona w dzienniku zajęć Żłobka oraz faktyczna ilość dni wyżywienia dziecka.
4. Wysokość, termin oraz sposób wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku określa umowa cywilno – prawna, podpisywana z upoważnienia Prezydenta Miasta Głogowa pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicem.

§ 18.

1. Skreślenia dziecka z ewidencji dzieci uczęszczających do Żłobka następuje z powodu:
 - 1) nie zgłoszenia się dziecka do Żłobka w ciągu 5 dni roboczych od terminu określonego w umowie bez podania przyczyny nieobecności,
 - 2) nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 1 miesiąca bez podania przyczyny,
 - 3) zalegania rodziców z zapłatą każdej należności (wyżywienie, pobyt dziecka) przez okres dwóch miesięcy,
 - 4) dokonywania opłat w niepełnej wysokości przez okres 2 miesięcy,
 - 5) innych przyczyn określonych w Statucie Żłobka.
2. Skreślenie dziecka z ewidencji, o których mowa w pkt. 1 nie zwalnia rodziców dziecka z uregulowania wszystkich należności finansowych.

§ 19.

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - 1) obuwie zmienne – kaptcie z podeszwą antypoślizgową,
 - 2) pampersy, środki pielęgnacyjne,
 - 3) oznakowaną pidżamkę,
 - 4) bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
 - 5) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez dyrektora Żłobka i opiekunów.

2. Jeżeli dziecko:

- 1) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
 - 2) ma zaleconą dietę eliminacyjną - może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej, które powinno zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.
- 3. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii.**

§ 20.

1. W Żłobku może być tworzona Rada rodziców, będąca organem wspierającym, służącym pomocą dyrektorowi w realizacji działań statutowych Żłobka.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka i działa w ich imieniu.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

**Rozdział 5
PRAWA DZIECKA**

§ 21.

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – opiekuńczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, prowadzonego przez wykwalifikowanych opiekunów w odpowiednich pomieszczeniach i przy użyciu właściwych pomocy i sprzętu,
 - 2) równego traktowania,
 - 3) akceptacji takim jakie jest,

- 4) nietykalności fizycznej, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- 5) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 6) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 7) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- 8) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- 9) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- 10) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 11) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- 12) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu „na rozkaz”,
- 13) zdrowego i racjonalnego żywienia,
- 14) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- 15) odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

Rozdział 6

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 22.

- 1.** Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie Statutu Żłobka,
 - 2) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - 3) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za Żłobek,
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.
- 2.** Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
- 3.** Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki.
- 4.** Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

§ 23.

1. Rodzice mają prawo do :

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
- 3) wyrażania i przekazywania dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
- 4) kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrektor Żłobka.

2. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 24.

Żłobek posiada własną obsługę finansowo – księgową.

§ 25.

Dyrektor Żłobka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania oraz prawidłową gospodarkę finansowo – księgową.

§ 26.

1. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w §25 Dyrektor Żłobka odpowiada w szczególności za:

- 1) prawidłowe opracowanie rocznego planu finansowego,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności,
- 3) dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego,
- 4) terminowe rozliczenie za pomocą stosowanych dokumentów środków otrzymanych z budżetu,

- 5) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych przy zakupie towarów i usług i robót budowlanych ze środków budżetowych,
- 6) dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.

Dyrektor Żłobka obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 28.

Wzory dokumentów wymaganych przy przyjęciu i pobycie dziecka w Żłobku określone są odrębnym zarządzeniem dyrektora Żłobka.

§ 29.

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.