

P R O C E D U R A
N A B O R U D Z I E C I
D O Ż Ł O B K A M I E J S K I E G O N R 2
W G Ł O G O W I E

na rok szkolny 2026/2027

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wykaz aktów prawnych regulujących pracę związaną z naborem dzieci do Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie, na podstawie których opracowano niniejszą Procedurę:

- 1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2025.798 t.j.)**
- 2. Statut Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie.**
- 3. Regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie.**

§ 2

Procedura naboru dzieci do Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie, zwana dalej „Procedurą” ustala kryteria i zasady naboru dzieci do Żłobka Miejskiego nr 2 Głogowie.

§ 3

Ilekoć w Procedurze naboru mowa jest o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2

ZASADY NABORU

§ 4

- 1. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasady powszechnej dostępności.**
- 2. Nabór do Żłobka obejmuje dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia w danym roku szkolnym lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych - do 4 roku życia.**
- 3. Dzieci już uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie w procesie rekrutacji, na podstawie złożonej przez rodziców w wyznaczonym terminie deklaracji o kontynuowaniu wychowania w żłobku, pod warunkiem spełnienia kryteriów naboru.**
- 4. Postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny przeprowadza się na wolne miejsca w Żłobku.**

Rozdział 3

KONTYNUACJA POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU

§ 5

1. Dzieci już uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane automatycznie w procesie rekrutacji, na podstawie złożonych przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu wychowania żłobku, pod warunkiem spełnienia kryteriów naboru.
2. Niezłożenie Deklaracji o kontynuacji w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka ze Żłobka.
3. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy.
4. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka równoznaczne jest z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy dzieci przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących.

Rozdział 4

KRYTERIA NABORU DO ŻŁOBKA

§ 6

Podstawowym kryterium przyjęcia dziecka do żłobka jest wiek dziecka – zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3

Kryteria pierwszeństwa

1.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje (w wymiarze pełnego etatu lub uczy się w systemie dziennym bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
2.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracujący zawodowo lub uczący się w systemie dziennym
3.	Dziecko przebywające w pieczy zastępczej
4.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (na utrzymaniu w rodzinie jest troje i więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki)

Kryteria dodatkowe

	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku Miejskim nr 2 w Głogowie
	Dziecko posiadające rodzeństwo w PP nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie

Rozdział 5

TERMINY NABORU

§ 7

Rekrutację na wolne miejsca do żłobka rozpoczynamy w dn. 21.01.2026r., jest ona otwarta i trwa do wyczerpania miejsc w placówce.

Rozdział 6

SKŁADANIE WNIOSKÓW

§ 8

1. Rodzic pobiera Kartę zgłoszenia stanowiącą załącznik nr 2 do procedury (karty dostępne będą na stronie internetowej żłobka, Gminy Miejskiej Głogów oraz w budynku żłobka).
2. Wypełnioną Kartę zgłoszenia do żłobka należy złożyć drogą elektroniczną (skan, wyłącznie w formacie pdf) na adres mailowy żłobka: dyrektor@zm2.glogow.pl, tradycyjną pocztą lub w siedzibie żłobka przy ul. Herkulesa 4. **Karty zgłoszenia wysłane na inną pocztę elektroniczną niż wskazaną w niniejszej procedurze nie będą rozpatrywane!**
3. Do Karty zgłoszenia należy dołączyć dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów pierwszeństwa (jeżeli takie dokumenty są).
4. Rodzic wypełnia wszystkie pola.

Rozdział 7

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 9

1. Naboru dzieci dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor Żłobka jako przewodniczący oraz czterech członków komisji.
2. Komisję Rekrutacyjną, w drodze zarządzenia, powołuje dyrektor Żłobka na każdy rok naboru.
3. Z prac Komisji sporządzany jest protokół podpisany przez każdego z jej członków.

§ 10

1. **Rodzice zobowiązani są do uzyskania informacji o wynikach naboru, w razie pozytywnej decyzji, do zawarcia umowy.**
2. **Umowy do podpisania będą dostępne w wyznaczonym terminie w kancelarii żłobka.**
3. Niepodpisanie umowy przez rodziców w terminie do 7 dni roboczych od uzyskania informacji, równoznaczne jest z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca przyjmuje się następnego w kolejce kandydata, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w Żłobku

ODWOŁANIA OD DECYZJI O NIEPRZYJĘCIU DZIECKA

§ 11

1. Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, od momentu uzyskania tej informacji do 7 dni mogą wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji do spraw naboru.
2. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołania w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
3. Rodzic dziecka otrzymuje odpowiedź na odwołanie drogą elektroniczną na adres mailowy podany w Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora Żłobka jest ostateczne.

Rozdział 8

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

1. Kolejność składania kart nie ma wpływu na wyniki naboru.
2. Gdy w okresie rekrutacji dyrektor Żłobka jest nieobecny (np. z powodu zwolnienia lekarskiego), rekrutację przeprowadza osoba upoważniona przez dyrektora Żłobka.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka zgłoszonego do przyjęcia z naboru do żłobka.

I. Dane dziecka

1. Dane osobowe dziecka

PESEL

Nazwisko

Imię

Drugie imię

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo

2. Adres zamieszkania dziecka

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

3. Informacje dodatkowe o dziecku

Czy dziecko jest pod stałą opieką lekarza specjalisty? Jeśli tak, to wpisać specjalność lekarza i powód stałej opieki /np. informacja o alergiach, w tym pokarmowych potwierdzonych zaświadczeniem od lekarza z poradni specjalistycznej/

- Dziecko z niepełnosprawnością? (wpisać „TAK” lub „NIE”)

- Dziecko wymagające specjalnej opieki? (wpisać „TAK” lub „NIE”)

Dodatkowe ważne informacje o dziecku

II. Dane rodziców / prawnych opiekunów

Dane matki / prawnej opiekunki dziecka

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

--

[illegible]

--

--

--

Ulica **Nr domu/lokalu**

		-				
--	--	---	--	--	--	--

--

--	--

--

--

--

[illegible]

--	--

--	--

--

--	--

Ulica **Nr domu/lokalu**

		-			
--	--	---	--	--	--

--

Oświadczenia:

- 1.Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z opieki żłobka w danym roku szkolnym i zobowiązujemy się do regularnego wnoszenia opłaty za pobyt oraz za wyżywienie dziecka w żłobku, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2.Oświadczamy, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w niniejszej „Karcie zgłoszenia dziecka”, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora żłobka.
- 3.Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 (Dz.U.2018 poz.1600) oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor żłobka może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w niniejszej Karcie zgłoszenia.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

- 1.Administratorem danych osobowych jest: Żłobek Miejski nr 2 w Głogowie, ul. Herkulesa 4, 67-200 Głogów.
- 2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: mail: iod@odoplus.pl
- 3.Dane osobowe będą przetwarzane w celu publikacji wizerunku dziecka.
- 4.Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
- 5.Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 6.Dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody.
- 7.Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 8.Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- 9.Posiada Pani/Pan prawo do wycofania wyrażonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.
- 10.Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 11.Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 12.Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz odmowa ich podania skutkować będzie nie rozpatrzeniem karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie.

Data wypełnienia wniosku __ __ __ 2026

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

.....
matka/prawna opiekunka

.....
ojciec/prawny opiekun

Data wpływu wniosku __ __ __ 2026

Podpis dyrektora lub osoby uprawnionej:

--

II. Dane rodziców / prawnych opiekunów

Dane matki / prawnej opiekunki dziecka

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e - mail

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce pracy (pieczęć zakładu pracy)

Telefon służbowy (zakładu pracy)

Wymiar etatu

Czytelny podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie (wraz z pieczęcią)

Adres zamieszkania

Ulica

Nr domu/lokalu

Kod pocztowy

--	--	--	--	--	--

Miejscowość

Gmina

Dane ojca / prawnego opiekuna dziecka

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e - mail

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce pracy (pieczęć zakładu pracy)

Telefon służbowy (zakładu pracy)

Wymiar etatu

Czytelny podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie (wraz z pieczęcią)

Adres zamieszkania

Ulica

Nr domu/lokalu

Kod pocztowy

--	--	--	--	--	--

Miejscowość

Gmina

III. Kryteria przyjęć

Wiek dziecka – zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3	TAK*	NIE*
---	------	------

niepotrzebne skreślić

Kryteria pierwszeństwa

Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje (w wymiarze pełnego etatu lub uczy się w systemie dziennym bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	TAK*	NIE*
Rodzic prawny samotnie wychowujący dziecko pracujący zawodowo lub uczący się w systemie dziennym	TAK*	NIE*
Dziecko przebywające w rodzinie zastępczej	TAK*	NIE*
Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka	TAK*	NIE*
Dzieci z rodzin wielodzietnych (na utrzymaniu w rodzinie jest troje i więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki)	TAK*	NIE*
Jeden lub oboje rodziców/opiekunów prawnych posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	TAK*	NIE*

**niepotrzebne skreślić*

Kryteria dodatkowe

Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku Miejskim nr 2 w Głogowie	TAK*	NIE*
Dziecko posiadające rodzeństwo w PP nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie	TAK*	NIE*

**niepotrzebne skreślić*

IV. WYBÓR ŻŁOBKA

WYBRANY ŻŁOBEK:

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z opieki żłobka w danym roku szkolnym i zobowiązujemy się do regularnego wnoszenia opłaty za pobyt oraz za wyżywienie dziecka w żłobku, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Oświadczamy, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w niniejszej „Karcie zgłoszenia dziecka”, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora żłobka.
3. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 (Dz.U.2018 poz.1600) oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor żłobka może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w niniejszej Karty.

Przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Państwa, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Żłobek Miejski nr 2 w Głogowie, ul. Herkulesa 4, 67-200 Głogów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: mail: iod@odoplus.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapisania dziecka do żłobka w roku szkolnym 2026/2027.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
7. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora..
9. Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować będzie nierozpatrzeniem karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Żłobka.

Data wypełnienia wniosku __ __ __ 2026

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

.....
matka/prawna opiekunka

.....
ojciec/prawny opiekun

Data wpływu wniosku __ __ __ 2026

Podpis dyrektora lub osoby uprawnionej:

Głogów, dnia.....

data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dziecko/ dzieci (informacje o rodzeństwie dziecka dot. liczby i wieku rodzeństwa)

.....
imię i nazwisko, wiek

.....
imię i nazwisko, wiek

.....
imię i nazwisko, wiek

.....
imię i nazwisko, wiek

kandydujące do Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie jest członkiem rodziny wielodzietnej.

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w żłobku może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w niniejszym Oświadczeniu.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Głogów, dnia

data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko / dzieci*

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

kandydujące do Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w żłobku może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w niniejszym Oświadczeniu.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

